

Bando di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno indeterminato, di n. 1 unità presso la società Sebino Servizi s.r.l. – Operaio addetto al Servizio di Igiene Urbana

LA SEBINO SERVIZI S.R.L.

Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 198/2006 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, sulla base della esperienza e delle competenze professionali (curriculum e prove), per formare una graduatoria per il profilo professionale di OPERAIO addetto al Servizio di Igiene Urbana.

1. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con periodo di prova di 3 mesi.

Livello di inquadramento e trattamento economico adeguati all'esperienza e alle competenze disponibili, comunque non inferiore al 1° livello del CCNL Gas e Acqua con reddito lordo annuo (imponibile previdenziale) di € 20.469,54 ca. per 36 ore settimanali.

2. MANSIONI

La figura dovrà svolgere le mansioni tipiche dell'operaio generico connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Settore Tecnico" e "Settore Reti", in base alle esigenze dell'Ente come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

SETTORE TECNICO

- Utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Attività di operaio nel settore tecnico;
- Manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- Manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- Competenze in ambito di necroforia dei servizi cimiteriali.

SETTORE RETI

- Riparare, mantenere e mantenere in efficienza la rete di acquedotto e fognatura operando sugli organi idraulici ed effettuando sopralluoghi.
- Riparare e mantenere gli impianti di acquedotto verificandone il corretto funzionamento, operando su macchinari ed organi idraulici ed effettuando sopralluoghi e verifiche.

3. PRONTO INTERVENTO E REPERIBILITÀ

Si precisa che la gestione del servizio idrico integrato, che è un pubblico servizio essenziale non interrompibile, richiede al personale di Sebino Servizi S.p.A. la presenza tempestiva sulle reti e sugli impianti anche in regime di pronto intervento e di reperibilità. A tal fine la Società richiede la residenza o stabile dimora dei propri dipendenti a distanza di 30 minuti, indicativamente non oltre 25 km dalla sede operativa di

assegnazione. In assenza di tale condizione, il candidato si impegna a provvedervi entro la conclusione del periodo di prova. In difetto, per ragioni di continuità operativa, il rapporto di lavoro potrà essere interrotto.

4. CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione richiede le seguenti conoscenze, capacità e competenze oggetto di valutazione nella selezione.

Competenze tecniche

- Competenze tecniche relative alla gestione e manutenzione di reti e impianti dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione.
- Conoscenza D.lgs. N°81/2008 e s.m.i.;
- Conoscenza D.P.R. N° 177/2011 e s.m.i.;

Competenze trasversali

- Capacità di esprimersi con chiarezza ed efficacia utilizzando il linguaggio verbale rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contesto.
- Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per definirne le priorità ed arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace.
- Capacità di prestare attenzione all'ordine e alla qualità del lavoro effettuando regolarmente verifiche su quanto svolto per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.
- Capacità di costruire, riparare e mantenere con materiali e strumenti attraverso l'uso delle mani.
- Capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Ulteriori conoscenze specifiche

- Capacità di comprendere le istruzioni per l'uso e la manutenzione di macchinari ed apparecchiature;
- Conoscenza generale di elementi di salute e sicurezza per l'utilizzo di attrezzature e strumenti di lavoro.

5. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà presso la Sebino Servizi s.r.l. e la risorsa potrà essere assegnata al Comune di Marone, per svolgere mansioni di operaio generico.

6 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana) ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- b. età non inferiore alla maggiore età alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994);
- d. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili*". In ogni caso verrà effettuato, successivamente all'assunzione, l'accertamento dell'idoneità al servizio da parte della società (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- i. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.
- m. non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da Sebino Servizi S.p.A.
- n. Titolo di studio: diploma scuola secondaria di primo grado (licenza media).
- o. Possesso di patente di guida in corso di validità categoria B.

Mancando anche solo uno dei requisiti, la candidatura non può essere accettata.

Si precisa che il dipendente non potrà svolgere attività professionale al di fuori dell'Azienda, se non preventivamente autorizzato. Qualsiasi attività che comporti un conflitto di interesse anche solo potenziale con l'attività svolta da Sebino Servizi non potrà essere autorizzata.

Il candidato, inoltre, dovrà disporre d'idoneità fisica per l'impiego da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione. Prima dell'assunzione si valuterà l'esistenza di eventuali incompatibilità dovute a rapporti di parentela con dirigenti e amministratori della Società.

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto L), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. n. 487/1994).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994), entro giorni 30 dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul portale istituzionale della Società e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#). Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 18/09/2024, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DEL 18/10/2024.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle *c.d. "categorie protette"* ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte della Sebino Servizi e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione della Società, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 11, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi;

Nella domanda i concorrenti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L Società si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Società al seguente indirizzo www.sebinoservizi.it . Non

saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

9. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La valutazione dei candidati è effettuata da valutatori con adeguata competenza nel settore del reclutamento delle risorse umane e nel settore specifico a cui è orientata la presente selezione. Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, i candidati sono progressivamente valutati sulla base di:

1. prova orale (max 40 punti con punteggio minimo da conseguire di 30 punti).
2. prova pratica (max 45 punti con punteggio minimo da conseguire di 30 punti).
3. esperienza pregressa (max 15 punti).

Gli argomenti di prova sono rivolti a rilevare sia le capacità e competenze personali, sia quelle specifiche meglio descritte al precedente paragrafo 4.

La prova di cui al punto 1 ha lo scopo di approfondire le conoscenze, le abilità e le predisposizioni del candidato. Nel corso della prova il candidato ha anche modo di illustrare le proprie esperienze precedenti (curriculum). La prova si intende superata se si realizza il punteggio minimo così come sopra indicato.

La prova di cui al punto 2 consisterà nell'esecuzione di attività pratiche inerenti l'elenco delle mansioni descritte al capitolo 2; tali attività saranno richieste sul momento da una commissione interna.

I candidati che superano la prova di cui ai punti 1 e 2 sono poi valutati sulla base dell'esperienza pregressa (max 15 punti) con particolare riferimento a:

- esperienza lavorativa pregressa in attività analoghe (max 5 punti);
- altre capacità e competenze personali (max 10 punti).

Sulla base della valutazione vengono predisposte le graduatorie: massimo 15 o più a pari punteggio.

10. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI ED AL SOGGETTO SELEZIONATO.

Tutte le comunicazioni, nessuna esclusa, avvengono mediante pubblicazione di avvisi presso l'apposita sezione del portale web della società Sebino Servizi Srl presso l'indirizzo www.sebinoservizi.it e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

La graduatoria conterrà il codice identificativo del candidato rilasciato nel momento di presentazione della domanda in InPa.

11. ASSUNZIONE

Il candidato da assumere riceverà la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione.

La lettera di impegno all'assunzione resta valida per 5 giorni dalla ricezione da parte del candidato. La mancata formale accettazione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto. Sebino Servizi procede, di conseguenza, in favore del candidato successivo nella graduatoria.

L'assunzione in servizio avviene con la sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo la tipologia e le caratteristiche in precedenza evidenziate nel presente avviso di selezione, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di riferimento. Sulla base dell'art. 11 del vigente C.C.N.L., il contratto di assunzione prevede un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione.

Al fine di verificare la veridicità tanto del contenuto delle autocertificazioni prodotte, la società Sebino Servizi si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro massimo 30 (trenta) giorni solari dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto. Il candidato che, senza motivazione, non prende servizio entro tale termine è considerato rinunciatario ed è escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

12. ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE)

Si informa che, per i rapporti di lavoro c/o Sebino Servizi S.p.A., vigono le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, co. 16-ter:

“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, hanno il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.”

13. DURATA DELLE GRADUATORIE.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 15, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994), così da potervi attingere per la copertura di posti di analogo profilo ed inquadramento che dovessero, in futuro, rendersi necessari.

14. DISPOSIZIONI VARIE.

Qualora sviluppi organizzativi lo richiedano, è facoltà di Sebino Servizi sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della graduatoria per il periodo stabilito.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Sulla base del Regolamento Europeo sulla tutela dei dati personali (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente selezione. I dati personali possono essere trattati esclusivamente da dipendenti dall'ufficio personale di Sebino Servizi, dalla direzione e dal gruppo di valutazione. I dati personali sono tenuti presso la sede amministrativa della società. Il candidato ha accesso ai propri dati e può richiederne l'aggiornamento.

16. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di ricerca del personale è pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo

www.sebinoservizi.it e sul [Portale unico del Reclutamento“ inPA”](#) .

17. RESPONSABILE DELLA PRESENTE SELEZIONE.

Il Responsabile della presente selezione è l'Amministratore Unico della Sebino Servizi s.r.l. Corrà Maura.

Marone, 17/09/2024